Arbeitsstundenzettel für das Jahr 20___ **Name: _____Vorname: _____**

Anrechnungszeitraum: 01.10. bis 30.09. eines jeden Jahres

□ **Familienmitgliedschaft:** 50 Std pro Anrechnungszeitraum □ **Einzelmitglied:** 25 Std pro Anrechnungszeitraum

□ **Jugendmitglied**: 25 Std pro Anrechnungszeitraum

Datum	Beginn	Ende	Stunden	Tätigkeit	Unterschrift und Stempel

Der Arbeitsstundenzettel ist zu den Arbeitseinsätzen bzw. zum Turnier mitzubringen und muss direkt vor Ort abgezeichnet und gestempelt werden (Vorstand bzw. Beauftragter). Der Arbeitsstundenzettel wird **eigenständig** beim Mitglied aufbewahrt und im **Original** am Ende des Abrechnungszeitraums (spätestens bis zum 15.10 eines jeden Jahres) im Büro abgegeben oder in den Briefkasten geworfen.

Bei nicht geleisteten Arbeitsstunden entstehen pro Stunde und Mitglied Kosten in Höhe von 10 € (Jugendliche) bzw. 15 € (Erwachsene). Diese werden im Folgejahr in Rechnung gestellt.